|  |
| --- |
| 지원신청서(양식) |

**■신청자 정보**

※ 맑은고딕, 10p. 검정색, 선 및 단락간격 1 고정/ 회색글자 안내부분은 삭제하고 입력/ 신청자 정보 페이지 1페이지 이내로 작성

※ 해당란에 ⅴ 표기

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유형****해당하는 부분에 체크 V** | 개인( ) / 단체( ) | **-개인:신청자명(활동명)****-단체:단체명(대표자명)** |  |
| **개인/대표자 생년월일** |  | **E-mail** |  |
|  |
| **활동 개요** | ※ 주어진(사용가능 예정인)기간동안 청년예술청의 공간을 어떻게 활용할지 한 문장으로 작성해주세요※ 선정자는 ‘22년 11월 28일 ~ 23년 1월 8일’ 기간 중 청년예술청의 5개 공간 중 원하는 공간 1개를 선택해 ‘최대 7일, 최소 3일 연속사용’을 의무로 합니다.  |
| **활동 키워드****10개 이내 입력** | ※ 장르, 주제, 활동방식, 스스로의 활동을 설명할 수 있는 각종 키워드를 10개 이내로 작성해주세요 |
| **사용예정 공간** | (입력란) 청년예술청 내 라운지 제외 총 5개 공간 중 원하는 ‘1개 공간 선택’ |
| ※ 공간정보-청년예술청 홈페이지 공간소개 참조※ 선정자는 ‘22년 11월 28일 ~ 23년 1월 8일’ 기간 중 청년예술청의 5개 공간 중 원하는 공간 1개를 선택해 ‘최대 7일, 최소 3일 연속사용’을 의무로 합니다.※ 선정자 별 공간사용일정은 선정 후 최종 확정예정입니다. 선정 후 담당자 및 타 선정프로젝트와의 협의를 통해 확정 예정입니다. ※ 원활한 프로젝트 지원신청 및 신청서 작성을 위해 공간투어를 제공합니다. 공고문 내 투어일정을 확인해주세요. |

|  |  |
| --- | --- |
| EMB000007240179 | **2022 청년예술청 라운드 SAPY 기획사업 [스페이스 랩: 아직 ]****지 원 신 청 서** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **개인정보 제공 및 활용 동의** | **동의 ( )** | **미동의( )** |
| 신청자(개인) 본인은, 「2022 청년예술청 라운드 SAPY 기획사업\_스페이스 랩: 아직」 신청접수 관리, 심사 진행, 선정자 관리, 관련 안내 및 정보 제공 등에 관하여 신청자의 개인정보를 활용하는 것에 동의합니다. <개인정보 수집 목적> 공모사업의 신청접수 관리, 심사, 선정 후 관리, 인터뷰 진행 등 <개인정보 수집 항목> 이름, 연락처, 이메일, 생년월일 등<개인정보 이용기간 및 방법> 지원신청서의 개인정보는 제공 목적 달성 시 즉시 파기합니다 |

신청자 본인은 위의 개인정보 제공 및 활용 내용에 대하여 확인 후 동의하였으며,

신청서에 기재된 내용은 모두 사실임을 확인합니다.

2022년 월 일

신청자 ○ ○ ○ (서 명)

**[꼭! 읽어주세요]**

※ 지원신청서 내 기재된 2페이지부터 기재된 ‘필수질문 3가지’에 대한 답변을 총 2-3페이지의 텍스트로 작성

※ 한글, 워드파일 작성 원본파일 제출 또는 pdf 파일로 변환하여 제출(자유선택)

※ 필요시 선택적으로 자료첨부 가능. (신청서 내 첨부 자료 항목 활용)

 - 허용 분량: 이미지 최대 3장, 링크 최대 3개(음원, 영상링크의 경우 최대 5분 분량) 분량 등

※ 첨부자료 제출 및 지원신청 시 활용한 자료일체는 출처를 반드시 입력 (인용 자료 포함 본인 작업물인 경우에도 반드시 표기)

|  |
| --- |
| **■ 지원 동기 및 배경** |
| **프로젝트를 기획하게 된 동기, 배경 그리고 현재 프로젝트가 어떤 과정 중에 있는 지 기재해주세요. 아이디어를 발전시키는 시작 단계인지, 과거 진행했던 프로젝트의 연장선상에 서있는지, 작업에 대한 고민, 질문, 시도, 호기심 등을 알려주세요.** |
|  |
| **■ 창작자로서 ‘공간’을 바라보는 시선** |
| **청년예술청 공간뿐만 아니라 경험했던 공간을 통해 느낀 점, 그리고 개인적으로 생각하는 ‘공간’의 역할, 다양한 상상과 생각에 대해 자유롭게 서술해주세요.**  |
|  |
| **■ 세부 활동계획** |
| **-프로젝트 진행 전반 일정 / 청년예술청 공간 활용계획 / 협업 및 참여대상 / 프로젝트 진행방법 등 실행과 관련한 상세한 내용을 포함하여 세부 활동 계획을 작성해주세요.****-해당 프로젝트를 통해 예산계획(하단 예산표 양식 활용)을 작성해주세요.** |
|  |
| <예산표>* 본 예산표는 ‘현재 시점’에서 구체적이고 충실한 고민이 있는 지를 파악하기 위함입니다. 예산 세부내역은 선정 후, 변동 가능합니다.
* 회색 기입부분은 참고하신 후 실제 작성 시에는 삭제 후 ‘검정색’으로 작성해주세요.
* 지원예정액 정액 500만원(기타/사업 소득세 포함)입니다 500만원 기준으로 예산계획을 수립해주세요.
* 예산의 총액 중 300만원은 선지급(시상금), 200만원은 12월 중 지급 예정이오니 지급시기를 고려하여 예산을 편성하시길 바랍니다.
* 예산의 총액 과 사용처가 사업의 목적에 맞게 잘 분배되었는지 확인해주세요.
* 건강한 창작환경을 위해 프로젝트 선정자/선정팀(전체 예산액의 최소 20% 권장) 및 모든 참여자의 인건비를 편성하시길 권장합니다.
* 예산 내 과도한 자산성 물품구입비 편성을 지양합니다.(전체 예산액의 최대 50% 이내, 필요시 편성)
* 예산내용 란에 예산사용 계획을 구체적으로 작성해주세요.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **내 용** | **산출근거** | **금액(원)** |
| 인건비 | 프로젝트 연습 참여자(안무가)의 인건비 | 000,000원\*0인\*0회 | 000,000 |
| 진행비 | 프로젝트 릴레이 연구 진행을 위한 사무용품 등 | 00,000원\*0회 | 000,000 |
| 일반 수용비 | 작품실험을 위한 재료 구입, 목재, 아크릴 판 등 | 000,000원\*0식\*0회 | 000,000 |
| 프로젝트 디벨롭 회의를 위한 커피, 다과 | 0,000원\*0인\*0회 | 000,000 |
| 프로젝트 워크숍 이후 저녁식사 | 00,000원\*0인\*0회 | 000,000 |
| 임차료 | 실험을 위한 장비 임차 | 000,000원\*0식 |  |
|  | … | … |  |

 |
| **■ 첨부자료 (필요 시 선택적으로 사용)** |
| **프로 프로젝트를 설명할 수 있는 또는 위 필수 질문에 대한 부가적인 설명이 필요시 선택적으로 자료첨부가 가능합니다. 레퍼런스 사용 시 출처 필수 기입해주세요. (허용분량: 이미지 최대 3장, 링크 최대 3개(음원, 영상링크의 경우 5분이내 분량) 등** |
|  |
| 끝. |