

2023년 서울문화재단 융합예술 지원사업 공모 안내

**서울문화예술지원시스템(SCAS)
지원신청 안내 매뉴얼**

2023년 언폴드엑스(Unfold X) 공모

서울문화예술지원시스템(SCAS)
지원신청 안내 매뉴얼

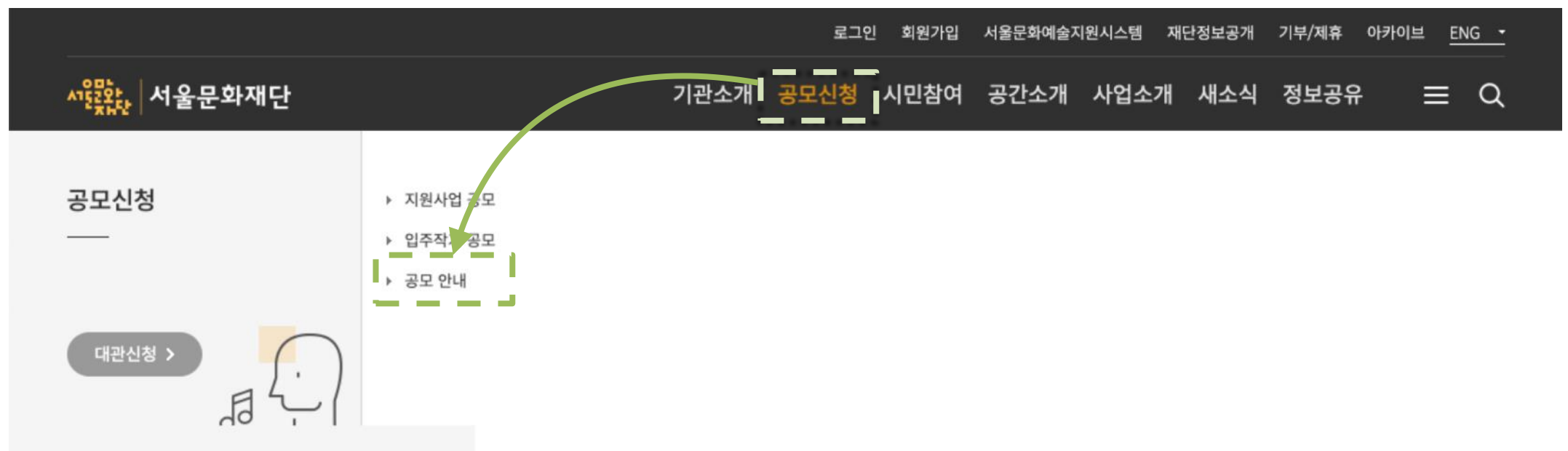
목차

공고 확인 및 필수제출서류 다운로드	03
지원신청	
- 사업 선택	05
- 신청개요 작성	07
- 예산계획 작성	12
- 첨부파일 첨부	13
- 최종 제출	14
신청내역 조회	15
지원신청 취소	17
유의사항	18
사업 담당자 안내	19

공고 확인 및 필수제출서류 다운로드

서울문화재단 홈페이지에서 사업의 세부공고 내용 확인 및 필수제출서류 다운로드

①[공모/신청] - ②[공모 안내]



지원신청

사업 선택

서울문화예술지원시스템의 상단 메뉴에서 [지원사업신청] 선택 후 하단 목록에서 지원하고자 하는 사업을 선택해주세요

오만
서울문화예술지원시스템

님 반갑습니다. | 로그아웃 | 마이페이지 | 공지사항 0

지원사업신청 | 사업신청현황 | 이용안내 | 알림/정보 | SCAS소개

지원사업신청

🏠 지원사업신청

지원사업정보

사업형태 ☒ 전체 ☐ 지원금사업 ☐ 입주작가공모

키워드

🔍

2023 서울문화예술지원시스템
공공예술
지원사업
공공 예술
지원사업
2023
UNFOLD X
2022. 12. 28 ~ 2023. 01. 07

UN FOLD X
UN FOLD X
UN FOLD X
UN FOLD X

진행 중

2023 언폴드엑스 기획자캠프

대상
창제작자, 기획자 등

2022-12-28 ~ 2023-01-07

2023 서울문화예술지원시스템
공공예술
지원사업
공공 예술
지원사업
2023
UNFOLD X
2022. 12. 28 ~ 2023. 01. 03

UN FOLD X
UN FOLD X
UN FOLD X
UN FOLD X

진행 중

2023 언폴드엑스 창제작 지원사업

대상
창작자

2022-12-29 ~ 2023-01-03

사업 선택

사업 선택 후 [신청분야 선택]에서 “예술일반”을 클릭해주세요.

2023
서울문화재단
예술·예술
지원사업
공모 안내

2023
언폴드엑스
UNFOLD X

2022.
12.28
2023.
01.09
18:00

2023 언폴드엑스 기획자캠프

분야(장르) 예술일반

접수기간 2022.12.28 00:00~2023.01.07 00:00

대상 창제작자, 기획자 등

문의 020-2676-4300

첨부파일

- ↓ [붙임1. 2023 언폴드엑스 공모 안내문.hwp](#) [미리보기](#)
- ↓ [붙임2. \[지원신청서\] 2023년 언폴드엑스 기획자캠프 .pptx](#) [미리보기](#)
- ↓ [붙임2. \[지원신청서\] 2023년 언폴드엑스 전시참여.pptx](#) [미리보기](#)

신청분야 선택

예술일반

2023
서울문화재단
예술·예술
지원사업
공모 안내

2023
언폴드엑스
UNFOLD X

2022.
12.28
2023.
01.09
18:00

2023 언폴드엑스 창제작 지원사업

분야(장르) 예술일반

접수기간 2022.12.29 00:00~2023.01.03 00:00

대상 창작자

문의 02-2676-4300

신청분야 선택

예술일반

즐거찾기

신청개요 작성

신청 분야 선택 시 작성 창이 새로 열리며, 지원신청서 [신청개요] 탭을 작성해주세요.

①상단 서약서 [전문보기]를 클릭하여 내용을 확인하고 동의 여부를 체크한 후, 신청 개요를 작성합니다.

②[저장]: 작성된 내용을 시스템 상에서 저장합니다.

※필수작성 항목을 모두 작성해야 저장이 가능하며, 이후 다음 탭(예산계획 등) 작성 가능합니다.

지원신청

저장닫기

지원사업명	관리번호	제출일
-------	------	-----

※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다.
※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

*서약서동의여부
(※ 서약서는 반드시
전문을 확인하신 뒤
동의 체크해주시기 바랍니다.)

☐ 개인정보 수집·이용 동의서 에 동의합니다. 전문보기

☐ 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서에 동의합니다. 전문보기

☐ 지원신청자 확인 내용에 동의합니다. 전문보기

신청개요

예산계획

첨부파일

지원신청 주체

이름	
생년월일	

공식연락처(단체/개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 우편물 및 사업진행과 관련된 중요한 내용을 연락하기 위한 정보입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

* 주소	<input type="text"/>	주소입력
홈페이지	<input type="text"/>	
* E-mail	<input type="text"/>	
신청인 전화번호	국내 82 앞번호 선택 <input type="text"/> <input type="text"/>	* 신청인 휴대번호 국내 82 앞번호 선택 <input type="text"/> <input type="text"/>

실무자 회원정보에서 가져오기

* 성명	<input type="text"/>	* 직위/관계	<input type="text"/>
	국내 82		국내 82

신청개요 작성

※ 신청개요는 지원신청서 서류 상에 기재한 내용과 동일하게 작성해주세요

* 신청사업명 ?	시선으로부터 (O) / 2023 UNFOLD X 기획자캠프 (X)		
* 사업기간 ?	YYYY-MM-DD	~ YYYY-MM-DD	[사업기간범위 : 2023-02-01 ~ 2023-11-29]

신청사업	신청사업명	사업기간
언폴드엑스 (Unfold X)	서울융합예술페스티벌 언폴드엑스 전시참여	프로젝트 진행 기간 (발표일, 공연일, 전시기간 등) 2023년 9월~ 10월
	언폴드엑스기획자 캠프	프로젝트명 (발표 제목, 공연제목, 전시제목 등) 프로젝트 진행 기간 (발표일, 공연일, 전시기간 등) 2023년 9월 1일 ~ 11월 30일 중 발표(공개)까지 진행되어야 함 ※ 추석연휴기간(9월 28일~30일) 제외

신청개요 작성

※ 신청개요는 지원신청서 서류 상에 기재한 내용과 동일하게 작성해주세요

* 총사업비 ?	<input type="text" value="0"/> 원
* 지원신청액	<input type="text" value="0"/> 원 [지원신청액 : 최소 0 원 ~ 최대 15,000,000 원]

신청사업		총사업비	지원신청액
언폴드엑스 (Unfold X)	서울융합예술페스티벌 언폴드엑스 전시참여	사업 진행을 위해 소요되는 사업비 (지원금+자부담(선택)) ※ 자부담 없을시,	지원금 신청액 기입
	언폴드엑스기획자캠프	총사업비와 지원신청액 일치하여 기입	

신청개요 작성

※ 신청개요는 지원신청서 서류 상에 기재한 내용과 동일하게 작성해주세요

사업장소

* 확정여부	<input type="radio"/> 확정 <input checked="" type="radio"/> 미정		
주소	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="주소입력"/> <input type="button" value="초기화"/>
	<input type="text"/>		
*사업장소명 ?	<input type="text"/>		

신청사업		주소	사업장소명
언폴드엑스 (Unfold X)	서울융합예술페스티벌 언폴드엑스 전시참여	영등포구 경인로88길 5-4 문래예술공장	제2회 서울융합예술페스티벌
	언폴드엑스 기획자캠프	영등포구 경인로88길 5-4 문래예술공장	문래예술공장

신청개요 작성

※ 신청개요는 지원신청서 서류 상에 기재한 내용과 동일하게 작성해주세요

신청사업 분야

* 분야	예술일반	* 세부분야	- 선택 -
* 신청사업유형	- 선택 -		

저장 닫기

신청사업	세부분야	신청사업유형
언폴드엑스 (Unfold X)	서울융합예술페스티벌 언폴드엑스 전시참여 언폴드엑스기획자캠프	예술일반 신청하는 프로젝트의 사업유형 (전시/공연/발간)

예산계획 작성

① 수입예산

- 지원신청액은 설명란에 '지원금'으로, 자체자금(있을 시)은 행 추가하여 '자부담'으로 기입해주세요.
- '[신청개요] - 사업정보 - 총사업비 금액'과 '[예산계획] - 수입예산'이 동일해야 합니다.

② 지출예산

- 지출예산은 총액만 작성하며, 세부 예산 내역은 지원신청서 내 [예산계획] 항목에 작성해주세요.

<작성 방법>

(1)항목: 일반수용비>제작비 선택

(2)산출근거: '지원금' 작성

(3)지원신청액(원): 지원신청액 작성

※ 자부담의 경우, 행 추가 후 산출근거를 '자부담'으로 변경하여 '자부담액(원)'칸에 금액 작성

신청개요 ☒ 예산계획 ☒ 첨부파일 ☐

수입예산 = 총 18,000,000 원 (신청하신 지원금 = 15,000,000 원)

※ 수입예산과 지출예산 총 금액은 동일해야 합니다.
 ※ 수입예산 중 신청지원금은 필수이며 그 외 항목을 있을 경우 작성해 주세요
 ※ 예산항목별 '설명'은 특이사항이 없을 경우 미기재하여도 무방합니다.

선택	순번	항목	설명	금액(원)	비율(%)	확정여부
<input type="checkbox"/>	1	(신청)지원금	지원금	15,000,000	83.3	미정
<input type="checkbox"/>	2	자체자금	자부담	3,000,000	16.7	미정
합계				18,000,000	100.0	

동일하게 작성
 ※ 시스템 상에는 총액만 기재

행추가 행삭제

지출예산 = 총 18,000,000 원

※ 지원금으로 사용가능한 항목은 세부공고 참조
 ※ 개인사례비(사업소득, 기타소득, 일용근로소득)는 원천세 필수 납부항목이며, 복리후생비(미של인 고용보험) 항목은 해당자에 한해 예산을 편성해주세요.

선택	순번	구분	항목	산출근거	지원신청액(원)	자부담액(원)	합계(원)
<input type="checkbox"/>	1	지원금	일반수용비 > 제작비(무대, 소품, 의상, 액자)	지원금	15,000,000	0	15,000,000
<input type="checkbox"/>	2	자부담	일반수용비 > 재료비(미술재료 등)	자부담	0	3,000,000	3,000,000

첨부파일 첨부

[첨부파일] 탭을 클릭하여 이동합니다.

- ① [파일첨부] 클릭하여 파일 업로드 창을 띄움
- ② 첨부파일을 드래그 또는 왼쪽의 [파일추가] 버튼 클릭하여 자유롭게 첨부 ※ 압축파일(zip 등) 업로드 불가합니다.
- ③ [업로드] 버튼을 클릭한 후 파일 업로드가 잘 되었는지 확인

★ 첨부파일은 “지원신청서”로 자세한 내용은 공지사항의 공모안내문과 첨부파일을 확인해주세요.

지원신청

저장

최종제출

삭제

닫기

지원사업명	관리번호	제출일
-------	------	-----

※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다.
 ※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가합니다.

*서약서동의여부

(※ 서약서는 반드시 전문을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.)

☒ 개인정보 수집, 이용 동의서에 동의합니다.

전문보기

신청개요 ☒

예산계획 ☒

첨부파일 ☐

※ 첨부파일은 상단 저장버튼과 상관없이 **파일첨부** 시 저장되며 삭제버튼 클릭 시 삭제 됩니다.
 ※ 파일 별 최대 첨부용량은 100MB입니다.
 ※ 첨부파일은 압축파일(zip 등)을 제외한 전체 확장자 업로드 가능합니다.

첨부파일 추가

파일구분	필수 여부	파일 개수	파일첨부	첨부파일						
지원신청서	필수	최소 1개 ~ 최대 1개	<div>파일첨부</div>	<table> <thead> <tr> <th>파일이름</th> <th>크기</th> <th>다운로드</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">0개의 파일 : 0.00B</td> </tr> </tbody> </table> <div>삭제</div>	파일이름	크기	다운로드	0개의 파일 : 0.00B		
파일이름	크기	다운로드								
0개의 파일 : 0.00B										

파일업로드

파일추가

업로드

② 파일을 드래그해서 넣습니다

0 삭제

0개의 파일 : 0.00B

저장

최종제출

삭제

닫기

최종 제출

필수 제출 파일이 첨부되었는지 확인 후, [최종제출]을 클릭하여 제출합니다.

※ 최종 제출 후에는 수정이 불가능하니 유의하시기 바랍니다.

최종 제출 후 수정이 필요한 경우, 제출 취소(p.17)하여 수정 후 최종 제출해주시기 바랍니다.

지원신청

저장

최종제출

삭제

닫기

지원사업명	관리번호	제출일
-------	------	-----

※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다.
 ※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

*서약서동의여부
(※ 서약서는 반드시
전문을 확인하신 뒤
동의 체크해주시기 바랍니다.)

☒ 개인정보 수집, 이용 동의서에 동의합니다.

전문보기

신청개요 ☒

예산계획 ☒

첨부파일 ☒

※ 첨부파일은 상단 저장버튼과 상관없이 **파일첨부 시 저장되며 삭제버튼 클릭 시 삭제** 됩니다.
 ※ 파일 별 최대 첨부용량은 100MB입니다.
 ※ 첨부파일은 압축파일(zip 등)을 제외한 전체 확장자 업로드 가능합니다.

첨부파일 추가

파일구분	필수 여부	파일 개수	파일첨부
지원신청서	필수	최소 1개 ~ 최대 1개	<div>파일첨부</div> <div> <div>파일이름</div> <div>크기</div> <div>다운로드</div> </div> <div> <div>첨부파일.hwp</div> <div>15.50KB</div> <div>Download</div> </div> <div>1개의 파일 : 15.50KB</div> <div>삭제</div>

저장

최종제출

삭제

닫기

최종제출 하시겠습니까?

취소

확인

최종제출 되었습니다.

닫기

신청 내역 조회

최종 제출이 완료되면 [사업신청현황] - [나의 사업 현황]에서 확인 가능

- 최종 제출이 완료되었을 경우 '지원서 신청완료'로 표기됩니다.
- '지원서 작성 중'은 최종 제출이 되지 않은 상태입니다. 확인해주시기 바랍니다.

영남문화재단
서울문화예술지원시스템

님 반갑습니다. | 로그아웃 | 마이페이지 | 공지사항 0

지원사업신청사업신청현황이용안내알림/정보SCAS소개

나의 사업 현황

사업신청현황 나의 사업 현황

나의 사업 현황

진행중인 지원사업

2023

STEP01	STEP02	STEP03	STEP04	STEP05
지원	변경(교부 전)	교부	변경(교부 후)	정산 및 성과
<div>지원서 신청완료</div> <div>지원신청이 완료되었습니다. 신청해 주셔서 감사합니다.</div> <div>바로가기</div>				

신청 내역 조회

최종 제출이 완료되면 [사업신청현황] - [지원신청]에서도 확인 가능

- 지원연도를 '2023년'으로, 지원결과 검색은 '전체'로 선택 후 [검색] 버튼을 클릭
- 현재 진행 중인 신청내역을 확인하실 수 있습니다.

님 반갑습니다. | 로그아웃 | 마이페이지 | 공지사항 0

오류나
사항을
알려주세요

서울문화예술지원시스템

지원사업신청 사업신청현황 이용안내 알림/정보 SCAS소개

나의 사업 현황

지원신청

교부 전 변경신청

교부신청

교부 후 변경신청

정산 및 성과관리

사업 포기신청

지원신청

사업신청현황

지원신청

STEP01
지원신청

STEP02
(교부 전) 변경신청

STEP03
교부신청

STEP04
(교부 후) 변경신청

STEP05
정산 및 성과관리

지원신청

지원금사업

입주작가공모

지원연도

2023

2022

2021

2020

지원결과 검색

- 전체 -

검색

담당자	관리번호	지원사업명	분야	신청 사업명	총사업비	지원신청액	지원금액	처리상태	신청서작성	신청서출
예술지원실	2023							신청완료	보기	출력

지원신청 취소

최종 제출 후 수정 또는 지원 취소하고자 할 경우,

[신청서보기] 클릭 후 지원신청 창에서 [제출 취소] 클릭하세요.

※ 수정 후 다시 제출하고자 할 경우, 공모 기간 내(~2023.01.27. 18:00 KST)에 [최종제출]까지 완료해야 합니다.

서울문화예술지원시스템

지원사업신청 사업신청현황 이용안내 알림/정보 SCAS소개

나의 사업 현황

사업신청현황 나의 사업 현황

진행중인 지원사업

2023

STEP01

지원

지원서 신청완료

지원신청이 완료되었습니다.
신청해 주셔서 감사합니다.

바로가기

STEP02

변경(교부 전)

지원신청

제출취소 닫기

지원사업명	관리번호	제출일								
※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다. ※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.										
<div>*서약서동의여부 (※ 서약서는 반드시 전문을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 지원자 책임 신청제 서약에 동의합니다. 전문보기</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 동의서에 동의합니다. 전문보기</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약에 동의합니다. 전문보기</div>										
<div>신청개요 예산계획 첨부파일</div> <div>지원신청 주체</div> <div>신청사업 분야</div> <table><tr><td>* 분야</td><td></td><td>제출일</td><td></td></tr><tr><td>* 신청사업유형</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			* 분야		제출일		* 신청사업유형			
* 분야		제출일								
* 신청사업유형										

제출취소

유의사항

① 공모 접수 기간 준수

- 2023 언폴드엑스(Unfold X) 공모 접수는 1월 3일(화)부터 1월 27일(금) 18시까지 (KST, 한국표준시)입니다. 접수마감일에는 지원신청 건수가 증가함에 따라 제출 시간이 오래 걸릴 수 있으니 일정 참고하시어 여유를 두고 제출 완료하시기를 권장 드립니다. (접수마감 1시간 전 제출 완료 권장)

② 지원신청액 확인 필수

- 지원금액은 서울문화예술지원시스템(SCAS)에 작성하신 '지원신청액'을 기준으로 심의가 진행됩니다. 지원신청서 내 지원신청액과 동일하게 작성하셨는지 제출 전 다시 한 번 확인하시길 바랍니다.

③ 사업 및 분야 확인 필수

- 최종 제출 이후 사업 및 분야(세부분야)는 변경할 수 없습니다. 최종 제출 전 꼼꼼히 확인해주시기 바라며, 수정이 필요할 경우 공모 기간 내 지원신청서 제출 취소(p.17) 하여 수정 후 최종 제출 해주세요.

④ 최종 확인 필수

- 서울문화예술지원시스템과 지원신청서 상의 정보가 일치해야 하며, 상이할 경우는 서울문화예술지원시스템에 기재된 정보로 심의가 진행됩니다.

사업 담당자 안내

서울융합예술페스티벌 언폴드엑스 전시 참여
/ 02-2676-6816, 0093

언폴드엑스 기획자 캠프 / 02-2676-6812

문래예술공장 / 02-2676-4300

서울문화예술지원시스템
(SCAS)

02-3290-7466, 7467