

# 2024년 제6차 학예연구원(학예사인턴) 채용공고

전북특별자치도립미술관은 국가공인 학예사 자격증 제도 경력인정대상기관으로서 미술관의 학예업무를 지원하고 실무경력을 인정받고자 하는 학예연구원(학예사 인턴)을 모집하니 관심 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 10월 7일

전북특별자치도립미술관장

## 1. 선발예정인원 (총 1명)

### 가. 근무조건

- 근무기간 : 2024. 10. 22. ~ 2024. 12. 31. ※ 계약기간은 평가에 따라 연장 가능
- 근무시간 : 주 5일(월~금), 일 8시간(09:00~18:00), 토·일요일 및 공휴일 휴무  
※ 근무 요일 및 시간은 담당 업무 및 일정에 의해 조정될 수 있음
- 근무장소 : 전북특별자치도립미술관 본관(완주)
- 보수기준 : 전북특별자치도청 기간제 근로자 임금 지침 적용(2024 생활임금적용)
  - 일일 급여단가 94,510원 / 월 2,468,910원 (주휴수당 및 정액급식비 등 포함)
  - 4대보험 가입(건강, 산재, 국민연금, 고용보험)

### 나. 채용분야 및 주요업무

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

채용 분야	인원 (명)	주요업무	우대사항
학예 연구	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- 본관 기획전시 학예업무 전반 지원</li><li>- 이견희컬렉션 특별전 업무 지원</li><li>- 분관(도청전시실, 대아스페이스) 업무 지원</li><li>- 미술관 소장품 및 소장자료 업무 지원</li><li>- 전시 온/오프라인 홍보물 제작 관리</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 외국어 능통자(영어, 일본어 등)</li><li>- 한자검정시험 합격자</li><li>- 그래픽 디자인 격증 소지자</li><li>- 기록물관리전문요원 자격증 소지자</li></ul>

## 2. 응시 자격 및 결격사유

응시 자격	(필수) 만 18세 이상 만 39세 이하의 청년 1. 고등교육법에 의해 설치된 4년제 정규대학의 <u>관련분야 학사 졸업자</u> 2. 고등교육법에 의해 설치된 4년제 정규대학의 <u>관련분야 석사 졸업자 또는 수료자</u> 3. 준학예사 자격증을 취득한 자 ※ 필수사항에 해당하면서 1,2,3 각 호에 1개 이상 해당자
-------	---

	<b>※ 관련 분야</b> - 미술이론(미술사학과, 미학과, 예술학 등) 관련학과, 미술실기(시각디자인, 산업디자인, 영상 등) 관련학과, 공간 디자인 관련학과(건축, 실내건축 등), 기록관리학 등
<b>결격사유</b>	1. 피성년후견인 및 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

※ 가점사항 (대상자에 한함)

구 분		가산대상	가산점
공 통	장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 규정에 따른 장애인	면접점수 만점의 5%
	전북지역 대학(원) 졸업자	전라북도 청년 기본 조례 제13조	면접점수 만점의 5%
	공고일 이전 전라북도 거주자		

### 3. 시험방법

#### ○ 전형절차 : 서류 및 면접



#### ○ 심사방법

- 1차 시험 : 서류 전형(개별통보) / 발표: 2024. 10. 17.(목) 예정
- 2차 시험 : 면접 시험(서류전형 합격자에 한하여 개별통보)

#### ○ 최종 합격자 결정

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- \* (평정요소) ① 학예연구원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의품행 및 성실성, ⑤ 협력적, 적극적 자세 및 발전가능성
- 면접심사 평가표에 따른 평가 결과 최고득점자를 합격자로 결정
- 면접심사 결과 적격자가 없을 경우 적격자 없음으로 결정
- 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내(90일) 채용포기, 결격사유 발생 등의 이유로 채용하지 못하고 결원이 발생한 경우 또는 퇴사 사유 발생 시 당해 채용시험의 면접전형 응시자 중 면접전형 합격자를 제외한 차순위 고득점자로 채용 결정을 변경할 수 있음

## 6. 시험일정

구 분	전형일정	세부내용
채용공고	2024. 10. 7.(월) ~ 2024. 10. 16.(수)	미술관 및 도 홈페이지 등 게시
원서접수	2024. 10. 14.(월) ~ 2024. 10. 16.(수)	전자우편 접수 ※ 접수 마감일 17:00까지 도착분에 한하여 유효함
서류전형 및 합격자 발표	2024. 10. 17.(목)	미술관 및 도 홈페이지 등 (합격자 개별 통지)
면접시험일	2024. 10. 18.(금)	
최종 합격자 발표일	2024. 10. 18.(금)	미술관 및 도 홈페이지 등 (합격자 개별 통지)
채용 예정일	2024. 10. 22.(화)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 전북도립미술관(www.jma.go.kr) 홈페이지에 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 미술관 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

## 5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

### 가. 제출일시 및 방법

○ 제출기간 : 2024. 10. 14.(월) ~ 10. 16.(수) 17:00

※ 마감일 17:00까지 도착분에 한하여 유효함

○ 제출방법: 전자우편(e-mail)으로만 접수 ※ 우편접수는 받지 않음

- 제출처 : queena97@korea.kr (관련 문의: 063-290-6885)

- 제출시 메일 제목은 반드시 “성명(지원분야)[예: 홍길동(학예연구)]” 으로 기재

### 나. 제출서류

○ 응시원서 1부 (별지1호)

○ 개인정보 수집 및 이용 동의서 (별지2호)

○ 공정채용확인서 1부 (별지3호)

○ 자기소개서 1부 (별지4호)

○ 직무수행계획서 1부 (별지5호)

○ 학위(학·석사) 졸업(예정)증명서 사본 각 1부

○ 경력증명서, 재직증명서, 자격증 사본 등 입증서류 각 1부

※ 가점자 추가 서류 제출

- (장애인) 장애인 등록증 또는 복지카드 등 입증서류 1부

- (전북거주자) 주민등록등본 1부

⇒ 각종 서류는 반드시 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출

## 6. 응시자 유의사항

- 응시원서의 허위 기재(누락, 착오 등 포함) 및 연락 불능 등으로 발생되는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시원서에 연락 가능한 휴대전화번호를 반드시 기재 요망
- 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정 행위자 등은 어느 시험 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음
- 제출서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있음
- 합격자 통보 이후라도 결격사유 및 허위 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 서류접수 결과 응시자 수가 채용인원과 같거나 선발예정 인원보다 적을 경우 재공고 후 채용절차를 진행할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 선발 하지 않을 수 있음
- 상기 전형일정은 전북도립미술관의 사정에 의해 변경될 수 있음
- 원서접수는 공고된 서식에 의한 제출 시에만 인정되며, 증빙자료가 없는 경력 등은 인정하지 않음



## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 채용분야 ☐ 표시
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2000. 8. 14.      성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 가점요건 : 대상자 및 장애인 등은 해당란에 ☐ 표시 및 면접시 증빙서류 제출
- ⑦ 주요경력 : 업무 분야와 관련 ①학위(학·석·박사), ②단체·기업체·사회단체 등 근무경력 및 활동 경력을 정확하게 기재함

# 개인정보 수집 및 이용 동의서

전북도립미술관 학예연구원(학예사 인턴) 채용공고와 관련하여 귀하의 개인정보 수집·이용을 위하여 개인정보보호법 제15조에 따라 아래 사항에 대하여 본인의 동의를 받고자 합니다.

## 1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 제출하신 개인정보는 서류면접심사 등 기간제근로자 채용을 위한 목적으로 수집·이용됩니다.
- 최종 합격자의 경우는 기간제근로자 운영 및 관리를 위한 목적으로 개인정보를 이용할 수 있습니다.

☐ 개인정보의가반납 수집 및 이용목적을 읽었으며 내용에 동의합니다.

## 2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 자택전화, 휴대폰  
○ 선택항목 : 학력, 경력, 자격사항, 우대사항, 수상내역, 자기소개서

☐ 수집하는 필수정보 항목을 읽었으며 동의합니다.      ☐ 동의하지 않습니다.

☐ 수집하는 선택정보 항목을 읽었으며 동의합니다.      ☐ 동의하지 않습니다.

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 등 제출된 개인정보는 제출일로부터 채용이 완료될 때까지 이용되며, 최종 합격자의 개인 정보는 운영·관리(임금지급, 경력증명 등)를 위하여 내부 인사관리시스템에 입력되어 반영구적으로 보유 및 이용됩니다.

☐ 개인정보의 보유 및 이용기간을 읽었으며 내용에 동의합니다.

#### 4. 기타사항

- 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로 동의할 경우에만 심사 및 채용이 가능합니다. 선택 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 이 경우 채용심사 시 불이익을 받을 수 있습니다.

2024년 1월 1일

동의자 성명 :

(인 또는 서명)

# 공 정 채 용 확 인 서

전북도청은 채용비리방지를 위해 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 입사지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

- 1. 본인은 전북도청에 4촌 이내의 친척이 근무하고 (있다. / 없다.)
- 2. 친척 관계에 있다면 아래와 같습니다.

구 분	성명 (본인)	친인척 직원				
		이름	부서명	재직여부	본인과의 관계	기타
해당	○○○	○○○	○○○팀	○	사촌	
미해당	-	-	-	-	-	

- 3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입사가 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 입사가 취소될 수 있음을 확인합니다.

전북특별자치도립미술관장 귀하

제출일자 : 2024 년 월 일

지 원 자 : (서명 또는 인)



# 자 기 소 개 서

응시번호		응시구분	학예연구원	채용분야	
성명			생년월일		

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

## ○ 작성요령

- 지원동기, 성장과정 및 학교생활, 성격의 장단점, 생활신조와 가치관, 관심분야 및 취미활동에 대해서 미래전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 워드프로세서로 작성  
(글꼴 ‘휴먼명조’, 글자크기 13pt, 줄간격 160% 고정, 검정색 글씨)
- 내용 작성 시, 작성요령은 삭제후 작성

## ■ 지원동기

## ■ 성장과정 및 학교생활

## ■ 생활신조와 가치관

## ■ 성격의 장단점

## ■ 관심분야 및 취미활동

## ■ 그 외 (포부, 기타 본인이 강조하고 싶은 내용 등을 자유롭게 기술)

## 직무수행 계획서

응시번호		응시구분	학예연구원	채용분야	
성명			생년월일		

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

### ○ 작성요령

- 분량은 A4용지 3매 이내로 워드프로세서로 작성  
(글꼴 ‘휴먼명조’, 글자크기 13pt, 줄간격 160% 고정, 검정색 글씨)
- 내용 작성 시, 작성요령(파란색)은 삭제후 작성

### ■ 채용예정분야에 대한 이해

본인이 지원한 채용예정분야에 대한 주요업무, 필요 역량 및 지식 등이 무엇인지 간략히 아는 대로 적어주세요.

### ■ 근무경력 및 직무성과(해당없을 시 기재 불필요)

이전 근무처에서의 근무경력 및 직무성과를 적어주세요.

\*근무처(부서명) 및 근무시간

\*본인이 담당한 주요 업무실 정 및 담당 업무 등 구체적인 성과, 기여도

### ■ 직무 수행 목표와 계획

[1-나. 채용분야 및 주요업무]에 기재된 내용을 참고하여 자신의 채용예정분야에서 무슨일을 어떻게 수행할 것인지, 직무수행 방향 및 비전과 구체적인 실천 방안 순으로 적어주세요.

### ■ 채용분야 관련 장점 및 특기사항

자신의 이력, 장점 등 특기사항을 형식에 구애 없이 기술하세요.