

지원금 집행항목 및 정산서류

세목	항목	용도	집행 증빙서류	
일반 수용비	사례비	출연, 기획, 연출, 평론 등 개인 사례비 ※ 대표자 사례비의 경우 총 지원금 5% 내 편성 가능	① 계약서 ② 입금확인증	
	인건비	기획행정 인력 급여(사업에 직접 소요되는 비용 에 한함) ※ 총지원금의 30% 내 편성 가능	① 계약서 ② 입금확인증 ③ 월별 근로소득세 영수증(국세/ 지방세) ④ 4대보험 납부확인서(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)	
	원천세	사례비 지급 시 발생하는 원천징수세액	① 원천세납부영수증(국세/지방세)	
	홍보 및 마케팅	홍보물 제작, 디자인, 온오프라인 홍보 등	카드지출 시 ① 견적서 또는 거래명세서 ② 카드영수증 (사업추진비의 경 유, 회의록 추가)	계좌이체 시 ① 견적서 또는 거래명세서 ② 입금확인증 ③ 세금계산서/ 계산서 (사업추진비의 경 유, 회의록 추가)
	제작비	무대, 세트 등 제작		
	재료비	작품 제작에 필요한 재료 구입비		
	기타운영비	직접적으로 소요되는 기타 비용		
공공요금 및 제세	공공요금 및 제세	상해보험료, 우편료 등		
임차료	임차료	장비 및 소품 등 임차료		
사업추진비	사업추진비	회의 다과비, 식대 등 ※ 총 200만원 내 편성 가능		
사용불가 항목		세부내역		
일상적인 운영경비		- 사무실 임대료, 사무용품 구입, 공과금 등 단체운영경비		
자본적 경비		- 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등		
행사 답사비 등 비용		- 교통비, 숙박비, 유류대 등		
재교부 사업 관련 경비		- 상금, 상금 심사비 등		
기타 사항		- 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비 - 과세사업자에 한하여 지원금으로 부가가치세 사용 불가 - 보조금 전용카드 사용제한 업종		

※ 사례비는 예술인고용보험, 원천세를 포함한 세전금액 기준으로 작성해주시기 바랍니다.

※ 신청주체는 사례비 지급대상 중 예술인고용보험 대상에 해당하는 예술인에 대하여 반드시 예술인고용보험 가입 및 보험료 납부를 진행되어야 하며, 결과발표 후 선정자(단체) 대상 추가 안내 예정입니다.