

2022 「미술주간」

‘예술+기술’ 관람객 체험형 프로그램 운영 공모 요강

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 2022 미술주간 사업을 통해 한국 미술에 대한 국민적 관심 제고와 미술문화 확산에 기여할 수 있는 기획 프로그램 운영지원을 공모합니다. 동 사업에 참여할 미술 관련 협·단체들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

공모개요 ■ 공모명 : 2022 미술주간 ‘예술+기술’ 관람객 체험형 프로그램 운영

미술주간은 한국 미술에 대한 국민적 관심 제고와 차세대 작가의 프로모션을 위해 전국의 미술관, 화랑, 비영리 전시공간 등과 협력하여 관람객에게 전시 관람 혜택 및 다양한 프로그램을 제공합니다.
 ※ 2022 미술주간 : 9. 1.(목) ~ 9. 11.(일), 11일

■ 공모주제 : 예술과 기술

■ 공모기간 : 2022. 4. 12.(화) ~ 5. 13.(금) 17:00

■ 사업목적

- 미술주간 내 미술 관련 향유 및 교육 프로그램들을 지원함으로써 미술로 소통하는 분위기를 조성하고 미술문화 향유자 및 생산자 발굴·확대
- 지역 내 다양한 전시공간 활성화 및 미술주간 내 프로그램 다각화 기대
- 코로나19 이후 비대면 플랫폼 활용 가속화 및 예술 기술 접목 사례 증가 반영

공모내용 ■ 사업기간 : 2022. 7월 ~ 10월

※ 프로그램 운영기간 : 2022. 9. 1. ~ 9. 11. 내 운영, 구체적인 일정 및 회차는 신청 단체에서 결정 가능

- 운영기간 내 원하는 일정 및 장소에서 추진 가능

■ 신청자격

- 공·사립미술관, 화랑, 아트페어, 비엔날레 및 기타 전시 관련 공간
- 미술 관련 사업 및 교육을 운영하는 기관 및 협단체
 - ※ 단체 사업자등록증 및 고유번호증 제출 필수
 - ※ 부정수급, 중복수급 및 기타 국고보조금 수령 절차에 문제가 있을 시 신청이 불가하며 선정 이후에라도 선정이 취소될 수 있음

■ 지원내용

- 미술주간 기간 내 ‘예술과 기술’ 을 주제로 관람객에게 미술에 대한 새로운 경험과 즐거움을 주는 체험형 프로그램 (예 : 전시연계 체험/교육, 작가/큐레이터와의 만남, 융복합 창작워크숍 등)
- 관람객의 체험 및 참여가 없는 단순 전시 형태는 지원 불가함
- 프로그램 수행을 위한 직접 경비 지원 (예: 강사비, 단기 인력비, 소모품비, 홍보마케팅비 등)

- 지원 신청할 수 없는 항목

- 단체운영 목적의 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 자본적 경비
- 상근인력 인건비, 사무실 임차료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체 운영경비
- 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비
- 기타 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비

■ 지원규모 : 총 1억원, 10건 내외 선정 (선정단체별 10백만원 내 지원)

■ 운영방식 (* 아래 세 개의 선택사항 중 택 1)

온·오프라인 프로그램 오프라인 프로그램 온라인 프로그램

심의 시
우대사항

- 미술주간 취지 및 관람객의 참여를 독려할 수 있는 독창적인 프로그램
 - 미술주간 및 프로그램의 적극적인 홍보를 통해 미술 향유자를 발굴할 수 있는 단체
 - 온라인 및 오프라인 프로그램을 동시 운영하는 단체
 - 문화예술 유관기관(학교, 관련 단체, 전시공간, 공공·민간 기관 등)과 연계하여 향유 파급력이 큰 프로그램
 - 운영 일수 혹은 회차가 많아 프로그램 수혜자를 다수 확보할 수 있는 프로그램
 - 문화소외계층 및 소외지역 대상 운영 프로그램
 - 과거 유사 사업 실적이 있는 단체
-

선정단체
의무사항

■ 프로그램 운영

- 프로그램 무료 운영

- 프로그램 운영에 필요한 전문 인력 및 쾌적한 공간 확보
- 사업 운영 전 교육 및 평가 워크숍, 보조금 정산 및 회계 교육 참석
- 미술주간 홍보용 현장 사진 촬영 협조
- 프로그램 참여자 대상 만족도 조사 응답 필수
 - ※ 만족도 조사지는 센터에서 제공
- 프로그램 운영에 대한 충실한 자료 제공
 - ※ 프로그램 운영 내용을 기록 및 제출하여야 하며 센터 주관 홍보 활용에 동의하여야 함
 - ※ 프로그램 운영에 대한 모니터링 진행

■ 프로그램 홍보

- 프로그램 운영 최소 2주 전 온라인 사전 모객 및 참가신청 실시
- 프로그램 참여 연령별/직업별 타깃을 구체적으로 설정 후 홍보 및 마케팅, 모객 방안 제시
- 미술주간 및 선정 프로그램에 대한 홍보 활동 필수
 - 모든 온·오프라인 홍보 및 인쇄물(홈페이지 포함)에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터, 「미술주간」 사업 BI 삽입
 - 미술주간 홍보물(현장 스탠드 배너 등) 제작 및 부착 필수
 - ※ 공식 홍보물 디자인 파일은 추후 센터에서 제공 예정
 - 미술주간 공식 웹사이트, SNS 운영 및 홍보 관련 협조

■ 매년 '미술시장실태조사' 응답 필수

- 성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법 관련 의무 교육 참석 및 서약서 서명 필수
 - 사업 종료 후 30일(22.10.11) 이내 정산 및 실적 보고서 제출
 - 센터 제공 지정 서식 준용하여 작성 및 프로그램 현장 스케치 사진 첨부 필수
 - e나라도움 상 정산 및 실적보고, 정보공시 등 성실 이행
-

**공모신청
기간 및 접수**

- **접수기간** : 2022. 4. 12.(화) ~ 5. 13.(금) 17:00
 - ※ 2022. 5. 13.(금), 17:00까지 ‘e나라도움’ 을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며 17:00시 이후에는 입력이 불가함
- **접수방법** : 국고보조금 통합관리시스템 ‘e나라도움(www.gosims.go.kr)’ 을 통해 신청 접수
 - ※ 시스템 이용 관련 문의 : 1670-9595
 - ※ e나라도움 이용 시 회원가입 필수, 공인인증서 필요
 - ※ **우편, 방문, 이메일 접수 불가**
- **제출서류 및 방법**
 - 지원신청서 제목 : 2022미술주간_신청단체명

no	작성/제출서류	제출방법
1	[필수] e나라도움 지원신청서 1부 ※ e나라도움 상 예산집행계획은 추후 선정된 단체에 한해 작성함	e나라도움에서 작성
2	[필수] 공모지원신청서 1부(지정서식/한글파일)	e나라도움에서 첨부 제출
3	증빙서류 ① [필수] 협회/단체 증빙서류 1부 * 사업지등록증, 고유번호증, 미술관등록증 중 사본 1부(pdf 파일) ② [선택] 과거 유사사업 실행 증명 및 단체 활동 포트폴리오 * 심의에 도움이 될 것으로 판단되는 추가자료 * 자유 양식(2p 이내)	e나라도움에서 첨부 제출

**심의일정
및 방법**

- **심의방법** : 센터 지원심의 운영내규에 따라 구성된 외부 심의위원 후보단을 기반으로 심의 시 외부 전문가 3인을 선정하여 서류 심의 진행
- **심의일정**

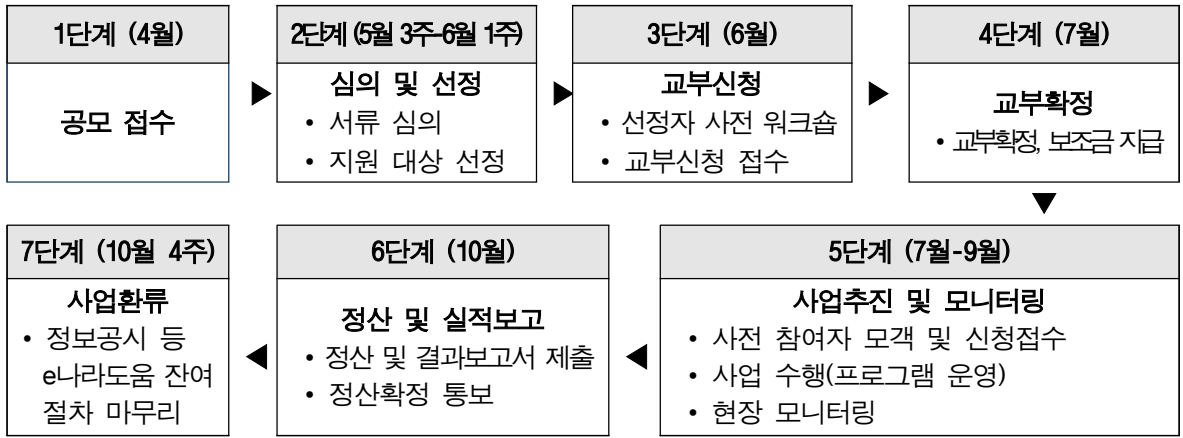
구분	일정	방법
접수기간	2022.4.12.(화) ~ 5. 13.(금), 17:00	e나라도움 접수
서류 심의 및 발표	2022. 5월 3주 ~ 6월 1주 중	전문가 심의

- ※ 상기 일정은 변경될 수 있음
- ※ 결과발표는 e나라도움 및 센터 홈페이지 공고 (선정단체에 개별 연락)

■ **심의기준**

심의지표	착안사항	배점
기획력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업목적(사업취지)의 이해도 및 부합성 ■ 구체적인 참여 대상 설정 및 지역적 특성 반영 ■ 사업내용의 참신성 및 차별성 ■ 미술주간 및 사업 홍보, 참여자 모객을 위한 구체적인 전략과 방법 	30
실행력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 운영 계획의 구체성 및 실현 가능성 ■ 사업 예산운용 계획의 현실성 ■ 사업 운영을 위한 전문 인력 확보 및 업무 배분 ■ 신청단체의 이전 활동 실적 및 성과 	40
사업성과 기대도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 미술 향유자 발굴 성과 기대도 ■ 온·오프라인 프로그램 동시 운영 등으로 향유 기회 확대 ■ 문화소외계층(지역) 대상 운영을 통한 향유 기회 확대 ■ 지역 예술가/유관기관 협력을 통한 지역 내 파급력 	30
총 계		100

추진절차



※ 선정단체는 사전 워크숍 참여 필수 및 보조금 세부지침 반영하여 교부신청

※ 교부금 지급은 실제 프로그램 운영 3개월 전부터 지급 가능

유의사항

- 접수 기간 이후에는 지원신청서 및 자료를 수정하거나 추가할 수 없음
 - 지원서 내 개인정보 수집 이용 동의서 및 개인정보 고지 확인란 작성 필수
 - 지원서 작성 후 날인 혹은 사인 후 제출 필수
 - 지원서 작성 미비로 인한 불이익은 지원 신청자의 책임임
 - 제출된 자료는 일체 반환하지 않음
- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시
 - 명확한 산출 근거가 없는 예산 측정은 심의에서 불이익을 받을 수 있음
 - 최종 지원 결정 금액은 심의 과정에서 보조금 배정 기준에 의거하여 축소·조정될 수 있음
- 교부 확정 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정
 - 교부신청은 행사 시작일 기준 3개월 전부터 가능
 - 사전 및 사후 집행은 환수 조치됨
 - 지원신청 시의 사업일수(횟수) 및 운영 규모 등의 축소 시 지원금의 일부가 환수될 수 있음
 - 2017년부터 국고보조금(지원금) 집행은 e나라도움(국고보조금 통합관리시스템, www.gosims.or.kr) 내에서만 가능
- 지원 내용이 허위로 밝혀질 경우 또는 과거 수행했던 지원 사업의 국고보조금 부정 사용이 적발될 경우 심사에서 제외되며 선정이 확정되었더라도 지원이 취소될 수 있음
- 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용할 경우 지원금은 환수 조치됨
 - ※ 「국고보조금 운영관리 지침」에 따른 지원금 집행 준수
 - (예시 : 지원금 지급을 위한 신규통장 개설 필수, 지원금과 자부담 사용 혼용 금지, 타(대표 명의 포함) 통장으로 지원금 이체 금지, 지원금 현금 인출 금지, 사업 수행 후 정산 확정 전 지원금 통장 해지 금지 등)
- 코로나19 확산 방지를 위한 사회적 거리두기 정부 지침에 따라 사업 변경, 축소 및 취소 조치가 내려질 수 있으며 예술경영지원센터의 ‘코로나19 대응 지침’에 근거하여 기·미집행 보조금 인정범위가 결정될 수 있음
- 문화체육관광부 소관 「국고보조금 운영관리 지침」(2021.1.5.) 제10조에 따라 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제 2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 및 「남녀공용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자의 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음.

또한 보조사업자는 사업에 참여하는 모든 자(프린랜서 포함)에 대해 성희롱·성폭력 방지 조치(서약서 및 교육 이수 확인서 제출)를 해야함

- 예술인 고용보험제도 도입에 따라 지원사업 수행시 예술인(기획자 포함)과 문화예술용역 관련 계약을 체결하고 예술 활동을 제공받는 경우 피고용한 예술인에 대한 고용보험 가입 및 보험료 납부 필수. 보험료 납부 의무 불이행시 「예술인 복지법」 제6조의2 제1항의 ‘불공정행위’에 해당되며 추후 시정조치 및 과태료 부과 대상이 될 수 있음

☞ ‘문화예술용역’ 이란? 특정 문화예술 결과물의 완성을 위하여 예술인에게 대가를 지급하고 일정 기간 받는 창작·실연·기술지원 등의 노무를 뜻하는 것으로, 고용·도급·업무위탁·파견 등 그 형태를 막론하고 모두 문화예술용역에 포함

<e나라도움 신청 및 접수관련 유의사항>

- 해당 사업은 신청서 접수, 사업자 선정, 예산 교부 등 사업의 모든 절차를 <국고보조금 통합관리 시스템 ‘e나라도움’>을 통해 진행됨
- 접수 마감 당일 지원자 접수 폭주에 따른 오류 발생 등으로 e나라도움 시스템 장애가 발생될 수 있으니 가급적 마감 1일 전 사업신청서 제출완료 바람 (※ 마감 후 사업신청서 제출 불가)
- 회원가입 및 신청서 작성 시 ‘e나라도움 시스템’에서 온라인 검증하는 항목이 다수 포함되어 시스템 장애가 발생하면 다음 절차로 진행이 어려운 점 유의 바람
- (재)예술경영지원센터는 e나라도움을 운영·관리하지 않는 단순 이용기관으로, 시스템 장애 등 시스템과 관련된 사항에 대한 대응이 불가함
- ‘e나라도움 시스템’ 사용문의, 장애신고 등은 ‘e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)’ 및 시스템 내 [물고답하기], [오류신고] 등을 이용하기 바람

지원문의

(재)예술경영지원센터 시각예술유통팀

02-708-2281/2098-2927, koreaartweek@gokams.or.kr
